**Личная карточка гражданина, включенного в кадровый резерв руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений**

**Сосьвинского городского округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Год и дата  рождения |  |
| 3. | Фактическое место проживания, телефон |  |
| 4. | Образование |  |
| 5. | Учебное заведение, год окончания |  |
| 6. | Квалификация и специализация по диплому |  |
| 7. | Ученая степень |  |
| 8. | Награды |  |
| 9. | Занимаемая должность |  |
| 10. | Стаж работы:по специальности в ОУ |  |
| 11. | Сведения о прохождении аттестации |  |
| 12. | Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке |   |
| 13. | Сведения о зачислении в кадровый резерв (номер и дата приказа, наименование должности для замещения) |  |
| 14. Сведения о подготовке в кадровый резерв: |
| 14.1 | Теоретическое обучение |  |
| 14.2. | Практическое обучение |  |
| 15. | Иные дополнительные сведения |  |
| 16. | Исключение из резерва (дата, номер приказа, основание) |  |