

УТВЕРЖДЕНО:
 Начальник Отраслевого органа
 администрации
 Сосвинского городского округа
 «Управление образования»
 С.А. Куракова
 « 12 » _____ 08 _____ 2023 г.



План мероприятий (дорожная карта)
 реализации (целевой модели) наставничества в _____
 на 2022-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1	Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества			
1.1.	Утверждение состава проектной группы по внедрению целевой модели наставничества в 2022-2023 уч. г.	до 30.09.2023 г.		Приказ ОО
1.2.	Назначение ответственного лица (куратора) за реализацию целевой модели наставничества (далее - куратор внедрения ЦМН)	до 30.09.2023 г.		Приказ ОО
1.3.	Разработка, согласование и утверждение дорожной карты реализации целевой модели наставничества на 2022-2023 уч.г.	до 01.10.2023 г.		Дорожная карта, Приказ ОО
1.4.	Разработка и утверждение распорядительных актов о реализации ЦМН на уровне школы, включающие: - издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в 2022-2023 уч.г.; - разработка и утверждение Положения о наставничестве; - разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества на 2022-2023 уч.г. ; - назначение ответственных за реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательной организации;	до 01.10.2023 г.		Приказы ОО

	- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации.			
1.5.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы	до 01.10.2023 г.		Организационно-распорядительная документация
1.6.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	до 01.10.2023 г.		Методические рекомендации, Распорядительные акты
2	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1	Информирование участников образовательных отношений о реализации ЦМН	28.09.2023 г.		Информация на сайте школы
2.2	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	до 10.09.2023 г.		Перечень партнерских организаций
2.3	Формирование баз наставников на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН		Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: - базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; - базы выпускников; - базы наставников от предприятий и организаций;
2.4	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН		Базы эффективных программ наставничества,
2.5	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации ЦМН	до 15.10.2023 г.		Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН

2.6	Информирование родителей, обучающихся, сообщества выпускников, предприятий о реализации ЦМН	до 15 октября 2023 г.		Информационная кампания
2.7	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	октябрь – ноябрь 2023 г.		Аналитическая справка Протокол совещания
2.8	Популяризация ЦМН через СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций – участников ЦМН	октябрь – декабрь 2023 г.		Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией
3	Реализация целевой модели наставничества в 2022-2023 учебном году			
3.1	Работа по созданию условий для работы по программе наставничества	октябрь – ноябрь 2023 г.		Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в 2022-2023 учебном году: 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	с 15 по 29 октября 2023 г.		База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники

3.3	<p>Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2022-2023 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	с 15 по 29 октября 2023 г.		
3.4	<p>Обучение наставников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовка методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утверждение программы и графики обучения наставников. 4. Организация обучение наставников. 	с 1 по 15 ноября 2023 г.		База наставников для участия в программах наставничества в 2022-2023 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.5	<p>Формирование наставнических пар или групп:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отбор наставников и наставляемых (анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых, организация групповой встречи наставников и наставляемых, проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи, анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы) 2. Закрепление наставнических пар / групп (издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп», составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения, организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника) 	до 25 ноября 2023 г.		Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.6	<p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых встреча-знакомство: - пробная встреча; - встреча-планирование; 	в соответствии со сроками реализации программ наставничества		Реализация программ наставничества

	<ul style="list-style-type: none"> - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча. <p>2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки 			
3.7	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия. 	май 2024 г.		Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника	в течение всего периода реализации ЦМН		Утвержден комплекс тематических мероприятий
4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	до 01.10.2023 г.		Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
4.3	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	ноябрь – декабрь 2023 г.		Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
5.1	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	декабрь 2023 г. – май 2024 г.		Сформированы данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	декабрь 2023 г. – май 2024 г.		Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц

5.3	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе	декабрь 2023 г. – май 2024 г.		Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН
6	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)			
6.1	Оценка качества реализации программ наставничества	январь – май 2024 г.		Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6.2	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	май 2024 г.		Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
7	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
7.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
7.1.1	на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	с 1 октября 2023 г. по май 2024 г.		
7.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
7.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН		Обеспечение условий реализации ЦМН

План мероприятий (дорожная карта) реализации (целевой модели) наставничества в отдельном образовательном учреждении на 2022-2023 учебный

3	Реализация целевой модели наставничества в 2022-2023 учебном году			
3.1	Работа по созданию условий для работы по программе наставничества	октябрь – ноябрь 2023 г.		Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в 2022-2023 учебном году: 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: класный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	с 15 по 29 октября 2023 г.		База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2022-2023 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов): 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения	с 15 по 29 октября 2023 г.		База наставников для участия в программах наставничества в 2022-2023 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых

	потенциальных наставников.			
3.4	Обучение наставников: 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовка методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утверждение программы и графики обучения наставников. 4. Организация обучение наставников.	с 1 по 15 ноября 2023 г.		
3.5	Формирование наставнических пар или групп: 1. Отбор наставников и наставляемых (анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых, организация групповой встречи наставников и наставляемых, проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи, анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы) 2. Закрепление наставнических пар / групп (издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп», составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения, организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника)	до 25 ноября 2023 г.		Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.6	Организация работы наставнических пар или групп: - 1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых встреча-знакомство: - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча. 2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками: - Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	в соответствии со сроками реализации программ наставничества		Реализация программ наставничества
3.7	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	май 2024 г.		Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла

Тезисы

1. План мероприятий (дорожная карта) реализации (целевой модели) наставничества в отдельном образовательном учреждении на 2022-2023 учебный год разработана с целью оказания методической помощи руководителям образовательных учреждений, их заместителям и ответственным лицам (кураторам) за реализацию целевой модели наставничества в образовательном учреждении.

2. План включает в себя следующие направления:

1. Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества

2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества

3. Реализация целевой модели наставничества в 2022-2023 учебном году

4. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов

5. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества

6. Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)

7. Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества

3. Каждый раздел содержит: наименование мероприятий, срок реализации, ответственный исполнитель, результат, вид документа.

Раздел «Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества» включает в себя мероприятия по созданию локальных нормативных актов по организации системы наставничества в образовательном учреждении.

Раздел «Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества» обеспечивает разработку рекомендаций для участников целевой модели наставничества.

Раздел «Реализация целевой модели наставничества в 2022-2023 учебном году» - это конкретные мероприятия по реализации модели. Подробнее: формирование базы наставляемых, формирование базы наставников, обучение наставников, формирование наставнических пар или групп, организация работы наставнических пар или групп, завершение наставничества *(рассмотреть подробнее с раздачей материалов по мероприятиям этого раздела)*.

Раздел «Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов» - это способы и формы информирования общественности.

Разделы «Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели

наставничества» и «Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)» - оценка результатов внедрения модели наставничества.

Мероприятия раздела «Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества» обеспечивают руководство внедрения модели.

После рассмотрения документа нужно принять решение о его соответствии/несоответствии и возможности использования в работе образовательными учреждениями. Решение записать в протокол.

