



Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа  
«Управление образования»

**П Р И К А З**

от 02.12.2019 года

№ 122

*р.п. Сосьва*

**О проведении, проверке, хранении  
оригиналов бланков итогового сочинения  
(изложения) на территории  
Сосьвинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) – (далее ИС(И)) на территории Сосьвинского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Муниципальному координатору ИС(И), главному специалисту отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» Волковой Я.В.:

1.1. обеспечить проведение ИС(И) на территории Сосьвинского городского округа в 2019-2020 учебном году в соответствии с Порядком ГИА-11, нормативными и распорядительными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

1.2. обеспечить контроль за внесением образовательными учреждениями в установленные сроки достоверных и полных сведений в региональную информационную систему;



1.3. координировать подготовку образовательных организаций к проведению ИС(И);

1.4. обеспечить контроль за обучением специалистов, привлекаемых для проведения ИС(И) в Сосьвинском городском округе.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа обеспечить:

2.1. проведение ИС(И) в соответствии с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению ИС(И);

2.2. формирование составов комиссий ОО по проведению и проверке ИС(И) не позднее чем за две недели до проведения ИС(И) в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора;

2.3. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий ОО по проведению и проверке ИС(И), привлекаемых к проведению и проверке ИС(И) в соответствии с рекомендациями Рособнадзора;

2.4. информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС(И), о порядке проведения и проверки ИС(И);

2.5. техническую готовность проведения ИС(И);

2.6. участников ИС(И) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

2.7. организацию повторной проверки ИС(И) обучающихся в случаях, предусмотренных рекомендациями Рособнадзора;

2.8. подготовку локального акта о порядке проведения промежуточной аттестации в части ИС(И) с учетом Порядка проведения ГИА, рекомендаций Рособнадзора с указанием организационных мероприятий, ответственных за организационные мероприятия и сроков их исполнения, в том числе подготовка кабинетов к проведению ИС(И) и их техническое оснащение;

2.9. внесение сведений в РБД;

2.10. информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС(И), о порядке проведения ИС(И) на территории Сосьвинского городского округа, об основаниях для удаления с ИС(И), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И), а также о результатах ИС(И), полученных обучающимися;

2.11. регистрацию на участие в ИС(И);

2.12. подготовку бланков для проведения ИС(И) в соответствии с технической инструкцией РЦОИ;

2.13. формирование состава комиссий ОО по проведению и проверке ИС(И) в соответствии с рекомендациями Рособнадзора;

2.14. издание локального акта о составе комиссий ОО по проведению ИС(И) и проверке ИС(И), в том числе о лице, ответственном за информационный обмен, ассистентах для участников с ОВЗ, дежурных вне учебных кабинетов, и распределении обязанностей между ними по подготовке, проведению, проверке ИС(И), загрузки информации по результатам проверки, ведения делопроизводства с учетом рекомендаций Рособнадзора, настоящего порядка, технических инструкций РЦОИ;

2.15. подготовку экспертов, входящих в состав комиссий ОО по проведению и проверке ИС(И);



- 2.16. проведение ИС(И) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора;
- 2.17. проверка ИС(И);
- 2.18. проведение технической подготовки к автоматизированной обработке бланков ИС(И), в том числе ведение мониторинга подготовки и проведения ИС(И) на технологическом портале РЦОИ support.giab6.ru;
- 2.19. сканирование бланков ИС(И) в специализированном программном комплексе обработки бланков ГИА «Станция сканирования» АBBY TestReader;
- 2.20. проверка полноты загрузки бланков в специализированном комплексе обработки бланков ГИА «Станция сканирования» АBBY TestReader;
- 2.21. информирование обучающихся – участников ИС(И) под подпись с результатами ИС(И);
- 2.22. подготовка аналитической информации по результатам проведения ИС(И) в текущем календарном году и направление в отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»;
- 2.23. принятие решения о повторном допуске в текущем году к сдаче ИС(И) в случаях, предусмотренных настоящим порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения ИС(И);
- 2.24. определение необходимости предоставления участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам условий, учитывающих состояние их здоровья и условия психофизического развития;
- 2.25. осуществление аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;
- 2.26. хранение оригиналов бланков ИС(И) в соответствии с требованиями по хранению материалов ограниченного доступа.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отраслевого органа администрации  
Сосьвинского городского округа  
«Управление образования»



С.А. Куракова