



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 1077

п. г. т. Сосьва

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 15.10.2012 № 949

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с законодательством РФ, руководствуясь ст. ст. 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 15.10.2012 № 949 (с изменениями от 29.01.2013 № 25, от 03.04.2013 № 227, от 13.05.2013 № 335, от 16.07.2013 № 558, от 06.05.2014 № 468, от 03.06.2014 № 536, от 07.04.2015 № 253, от 08.07.2016 № 505, от 08.12.2017 № 1069, от 23.05.2018 № 368) следующие изменения и дополнения:

1) исключить:

1.1) пункт 14 раздела II;

1.2) пункт 46 раздела V;

1.3) приложение № 9 «БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

1.4) абзацы 4 и 5 пункта 7 раздела I:

« - на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети Интернет путем размещения текста данного Регламента;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) или воспользоваться электронной ссылкой <https://edu.egov66.ru.>»;

2) дополнить:

2.1) пункт 10 раздела II подпунктом б) следующего содержания:

«б) Фонд социального страхования Российской Федерации.»;

2.2) пункт 31 раздела III абзацем следующего содержания:

«В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах методист осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления направленного заявителем.»;

3) изложить в новой редакции:

3.1) приложение № 10 «Заявление» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М. В. Семакину.

Глава Сосьвинского
городского округа



Г. Н. Макаров

Утверждено
Постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
От 29.12.2018 № 1078

«Приложение № 10
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление детей в
образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

Начальнику отраслевого органа
администрации Сосьвинского городского округа
«Управление образования»
Кураковой Светлане Александровне

проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для получения места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении моего ребенка _____,

дата рождения _____,

хотели бы получить место для ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № _____

(без указания конкретного МБДОУ - считать, что родители (законные представители) желают получить место для ребенка в любом МБ ДОУ)

Желаемая дата зачисления ребенка в ДОУ _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Дополнительно сообщаю:

Работаю, учусь _____
(место работы, учебы, телефон)

Не работаю _____

Состою в центре занятости населения _____

Ф.И.О., место работы отца (матери), телефон _____

Являюсь одиноким родителем _____
(№ и дата выдачи документа)

Являюсь законным представителем ребенка _____
(№ и дата выдачи документа)

Многодетная семья _____

Инвалид (родитель-инвалид I, II группы, ребенок-инвалид) _____
(№ и дата выдачи документа)

Наличие прав на внеочередное, первоочередное получение направления

(категория, № и дата выдачи документа)

Предоставляю следующие документы:

1. Паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка.
2. Свидетельство о рождении ребенка.
3. Документ, подтверждающий преимущественное право на предоставление ребенку места в дошкольном образовательном учреждении (при наличии).

Я, _____

Ознакомлен(а):

- с внеочередным правом предоставления мест в дошкольные образовательные учреждения при комплектовании;
- первоочередным правом предоставления мест в дошкольных образовательных учреждениях при комплектовании.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)