



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2021 № 785

п.г.т. Сосьва

*О внесении изменений в постановление  
администрации Сосьвинского городского округа от 10.08.2021 № 461  
«О проведении оценки коррупционных рисков,  
возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд Сосьвинского городского округа»*

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 10.08.2021 № 461 «О проведении оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сосьвинского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в отраслевых (функциональном) органах администрации Сосьвинского городского округа (прилагается).»;

2) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Провести оценку коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в отраслевых (функциональном) органах администрации Сосьвинского городского округа в соответствии с Порядком, утвержденным п. 1 настоящего постановления, в срок до 01.01.2022»;

3) считать пункт 2 постановления пунктом 3.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семакину.

Глава Сосьвинского  
городского округа



Г.Н. Макаров

Утвержден  
постановлением администрации  
Сосьвинского городского округа  
от 17.12.2024 № 983

**Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в  
отраслевых (функциональном) органах администрации  
Сосьвинского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в отраслевых (функциональном) органах администрации Сосьвинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и регламентирует аналитические мероприятия по оценке коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупок, а также устанавливает механизм выявления коррупционных функций, связанных с осуществлением закупок и мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков в отраслевых (функциональном) органах администрации Сосьвинского городского округа (далее – муниципальных органах).

2. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений и позволяет решить задачи по обеспечению:

1) соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений в сфере закупок;

2) своевременного включения или исключения должностей муниципальных служащих муниципальных органов, связанных с коррупционными рисками, в перечень должностей, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей).

3. Оценка коррупционных рисков в целях подготовки карты коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

1) законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации,

2) полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

3) рациональное распределение ресурсов: оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей муниципальных органов, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

4) взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

5) своевременность и регулярность: проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним, так и внешним, с учетом изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности;

6) адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на муниципальных служащих избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих служебных (должностных) обязанностей;

7) презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к свершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;

8) исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в муниципальном органе, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки служащих;

9) беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в муниципальном органе, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере, в том числе муниципальные служащие, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур;

10) конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

## **II. Этапы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок**

4. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее - коррупционные риски) проводится регулярно, не реже чем 1 раз в год, а также по мере необходимости, при изменении структуры муниципального органа.

5. К проведению оценки коррупционных рисков привлекаются муниципальные служащие муниципальных органов, обладающие необходимыми знаниями в оцениваемой сфере, в том числе специалисты, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также могут быть привлечены внешние эксперты, представители правоохранительных органов, представители институтов гражданского общества.

6. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- 1) описание процедуры осуществления закупки и соотнесение ее с утвержденной блок-схемой (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 2) идентификация коррупционных рисков;
- 3) анализ коррупционных рисков;
- 4) ранжирование коррупционных рисков;
- 5) разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- 6) утверждение оценки коррупционных рисков;
- 7) мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

7. Коррупционные риски при осуществлении закупок могут быть выявлены на следующих этапах:

- 1) при определении необходимости проведения закупки;
- 2) при выборе конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) при принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика;
- 4) при внесении изменений в закупочную документацию после опубликования извещения;
- 5) при подведении итогов процедуры закупки;
- 6) при приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров и определения соответствия результата закупки условиям контракта.

8. Индикаторами коррупционных рисков при осуществлении закупок следует считать:

- 1) незначительное количество участников закупки;
- 2) в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) постоянно выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;
- 3) «регулярные» участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;
- 4) участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки;
- 5) в целях создания видимости конкуренции участниками закупки выступают физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить контракт;
- 6) большое количество закупок осуществляется при помощи неконкурентных способов, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 7) необоснованное дробление (объединение) закупки на части (лоты).

9. Потенциально возможные коррупционные схемы отражены в карте коррупционных рисков (приложение № 2 к настоящему Порядку).

10. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска. Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по их минимизации (приложение № 3 к настоящему Порядку).

11. Снижению коррупционных на этапе планирования закупок способствуют:

- 1) усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;

- 2) преимущественное использование конкурсных процедур при осуществлении закупок;
- 3) регламентация проведения закупочных процедур;
- 4) использование в работе утвержденных форм документов (заявка в уполномоченный орган, техническое задание, договор, акт и др.);
- 5) повышение качества проведения экспертизы конкурсной документации;
- 6) анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания сроков заключения контракта, несоблюдения сроков исполнения условий контракта;
- 7) своевременное прохождение повышения квалификации лицами, участвующими в закупочной деятельности.

12. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска и возможного вреда от его реализации.

12.1. Градация степени выраженности критерия «вероятность реализации»:

| Степень выраженности | Процентный показатель | Описание   |
|----------------------|-----------------------|--|
| Очень часто          | Более 75%             | Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными  |
| Высокая частота      | 50% - 75%             | Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым   |
| Средняя частота      | 25% - 50%             | Событие происходит редко, но является наблюдаемым  |
| Низкая частота       | 5% - 25%              | Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно  |
| Очень редко          | Менее 5%              | Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах |

12.2. Градация степени выраженности критерия «потенциальный вред»:

| Степень выраженности | Описание  |
|----------------------|---|
| Очень тяжелый        | Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры |
| Значительный         | Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной  |

процедуры

Средней тяжести Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры

Легкий Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается

Очень легкий Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован служащими (работниками) самостоятельно

12.3. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с использованием градации степени выраженности критериев «вероятность реализации и потенциальный вред» представлена следующим образом:

| № п/п | Риск   | Вероятность наступления негативного события (последствия) | Значимость риска |
|-------|--|---|------------------|
| 1.    | Наименование объекта закупки не соответствует описанию объекта закупки в целях ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)                | Низкая частота  | Средней тяжести  |
| 2.    | Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)                              | Низкая частота  | Средней тяжести  |
| 3.    | Необоснованное внесение изменений в закупочную документацию после опубликования извещения в ЕИС с целью увеличения шансов на победу конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Очень редко   | Средней тяжести  |
| 4.    | Необоснованное сокращение или затягивание срока исполнения контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)                  | Очень редко   | Средней тяжести  |
| 5.    | Необоснованное занижение (завышение) начальной (максимальной) цены   | Низкая частота  | Значительный     |

контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)

- |  |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|
| 6. Установленные или не установленные в документации о закупке к участникам закупки требования о наличии специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ | Очень редко     | Средней тяжести |
| 7. Необоснованное дробление (объединение) лотов (этапов) в целях ограничения потенциального количества участников закупки  | Очень редко     | Значительный    |
| 8. Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)   | Очень редко     | Значительный    |
| 9. Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, не соответствующих требованиям контракта   | Средняя частота | Значительный    |
| 10. Необоснованное неприменение штрафных санкций, начисление неустоек (пени) в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг)              | Средняя частота | Значительный    |

### **III. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков**

13. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого риска.

14. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

- определение наиболее эффективных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации коррупционных рисков;
- подготовка и утверждение плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер на регулярной основе.

15. Мерами по минимизации коррупционных рисков являются:

- детальная регламентация этапов закупочной процедуры, связанных с коррупционными рисками;



- минимизация возможности принятия единоличных решений в процессе закупочной процедуры;
- минимизация ситуаций, при которых служащий совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;
- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных муниципальными служащими, в том числе полученной в результате обращения граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;
- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупочных процедур.

#### **IV. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков**

16. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по их минимизации.

17. Мониторинг проводится на регулярной основе, но не реже чем 1 раз в год.

Приложение № 1

к Порядку оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в отраслевых

(функциональном) органах администрации

Сосвинского городского округа

**КАРТА  
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ЗАКУПОК В АДМИНИСТРАЦИИ СОСВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

| № п/п | Краткое наименование коррупционного риска  | Описание возможной коррупционной схемы  | Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков   | Лицо, осуществляющее контроль   |
|-------|--|---|---|--|---|
| 1     | 2  | 3   | 4   | 5  | 6   |
| 1     | Наименование объекта закупки не соответствует описанию объекта закупки в целях ограничения конкуренции и привлечения | Преднамеренная подмена наименования объекта закупки и несоответствие описанию в техническом задании | 1. Руководитель муниципального органа.<br>2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок | 1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.<br>2. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных | 1. Руководитель муниципального органа.<br>2. Члены комиссии по закупкам |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   | <p>конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>   |  | <p>правонарушений.<br/>3. Сверка анкетных данных на наличие возможности между аффилированности между участником закупки и муниципальным служащим, участвующим в осуществлении закупки.<br/>4. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов</p>  |   |
| <p>2</p> <p>Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> | <p>Требования в технической документации установлены таким образом, что могут быть исполнены только определенным исполнителем (подрядчиком)</p> | <p>1. Руководитель муниципального органа.<br/>2. Муниципальные служащие, ответственные за исполнение контракта</p> | <p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.<br/>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.<br/>3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br/>4. Сверка анкетных данных на наличие возможности между аффилированности между</p> | <p>1. Руководитель муниципального органа.<br/>2. Члены комиссии по закупкам.<br/>3. Контрактный управляющий (контрактная служба).</p> |

|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
|   |   |   |   | <p>участником закупки и муниципальным служащим, участвующим в осуществлении закупки.</p> <p>5. При проверке технической документации исключаются излишние требования к исполнителю (подрядчику)</p>   |  |
| 3 | <p>Необоснованное внесение изменений в закупочную документацию после опубликования извещения в ЕИС с целью увеличения шансов на победу конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> | <p>Корректировка условий контракта и технического задания под конкретного поставщика (подрядчика)</p> | <p>1. Руководитель муниципального органа.</p> <p>2. Муниципальные служащие, ответственные за исполнение контракта</p> | <p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Анализ вносимых изменений с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных</p> | <p>1. Руководитель муниципального органа.</p> <p>2. Члены комиссии по закупкам</p> |

|   |  |   |  |   |   |
|---|--|---|--|---|---|
|   |  |   |  | <p>правонарушений.<br/>5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и муниципальным служащим, участвующим в осуществлении закупки.</p>  |   |
| 4 | <p>Необоснованное сокращение или затягивание срока исполнения контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> | <p>Преднамеренное установление слишком коротких или слишком длинных сроков исполнения контракта, подходящих под возможности конкретного поставщика (подрядчика)</p> | <p>1. Руководитель муниципального органа.<br/>2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта</p> | <p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.<br/>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.<br/>3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br/>4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и муниципальным служащим, участвующим в осуществлении закупки.</p> | <p>1. Руководитель муниципального органа.<br/>2. Члены комиссии по закупкам.<br/>3. Контрактный управляющий (контрактная служба).</p> |

|   |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|---|---|
| 5 | <p>Необоснованное занижение (завышение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> | <p>Подгонка Н(М)ЦК под цены (тарифы), установленным определенным поставщиком (подрядчиком) с целью создания для него более благоприятных условий</p> | <p>1. Руководитель муниципального органа.<br/>2. Муниципальные службы, ответственные за исполнение контракта.<br/>3. Контрактный управляющий (контрактная служба).</p> | <p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.<br/>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.<br/>3. Проверка обоснования расчета Н(М)ЦК, выбора методов определения начальной (максимальной) цены контракта, источников получения цен.<br/>4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br/>5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и муниципальным служащим, участвующим в осуществлении закупки.</p> | <p>1. Руководитель муниципального органа.<br/>2. Члены комиссии по закупкам</p> |
| 6 | <p>Установленные или неустановленные</p>   | <p>Подгонка технического задания под</p>   | <p>1. Руководитель муниципального органа.</p>  | <p>1. Обязанность муниципальных служащих сообщать работодателю о личной</p>   | <p>1. Руководитель муниципального органа.<br/>2. Члены комиссии по</p>          |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>в документации о закупке к участникам закупки требования о наличии специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ</p> | <p>конкретного поставщика (подрядчика) с целью создания для него возможности принять участие в закупке</p> | <p>2. Муниципальные службы, отвечающие за исполнение контракта.<br/>3. Муниципальные службы, отвечающие за подготовку технического задания.<br/>4. Контрактный управляющий (контрактная служба).</p> | <p>заинтересованности при осуществлении закупок, которая приведет или может привести к конфликту интересов.<br/>2. Обязанность муниципальных служащих сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.<br/>3. Анализ жалоб участников закупки на предмет излишних (недостаточных) требований к участникам.<br/>4. Разъяснение сотрудникам ответственных за совершение коррупционных правонарушений.<br/>5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и муниципальным служащим, участвующим в осуществлении закупки.</p> | <p>закупкам.<br/>3. Контрактный управляющий (контрактная служба).</p>                      |
| <p>7 Необоснованное дробление (объединение) лотов в целях ограничения</p>   | <p>Преднамеренное создание выгодных контрактов (предметов</p>  | <p>1. Руководитель муниципального органа.<br/>2. Муниципальные службы,</p>   | <p>1. Обязанность муниципального служащего сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая</p>  | <p>1. Члены комиссии по закупкам.<br/>2. Контрактный управляющий (контрактная служба).</p> |

|          |  |  |   |  |  |
|----------|--|--|---|--|--|
|          | <p>потенциального количества участников закупки</p>  | <p>закупки) для определенных поставщиков (подрядчиков)</p>                       | <p>ответственные за исполнение контракта.</p> | <p>приводит или может привести к конфликту интересов.<br/>         2. Обязанность муниципального служащего сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.<br/>         3. Разъяснение муниципальным служащим ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br/>         4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и муниципальным служащим, участвующим в осуществлении закупки.</p> |  |
| <p>8</p> | <p>Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> | <p>Преднамеренное отклонение участника закупки при подведении итогов закупки</p> | <p>1. Члены комиссии по закупкам</p>          | <p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.<br/>         2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>  | <p>1. Руководитель уполномоченного органа.<br/>         2. Контрактный управляющий (контрактная служба).</p> |



|   |  |  |   |   |  |
|---|--|--|---|---|--|
|   |  |  |   | <p>3. Анализ жалоб участников закупки на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Разъяснение муниципальным служащим ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и муниципальным служащим, участвующим в осуществлении закупки.</p>          |  |
| 9 | <p>Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, не соответствующих требованиям контракта</p> | <p>Приемка выполненных работ не в полном объеме или выполненных ненадлежащим образом</p> | <p>1. Руководитель муниципального органа.</p> <p>2. Муниципальные служащие, ответственные за исполнение контракта на выполнение работ</p> | <p>1. Обязанность муниципальных служащих сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность муниципальных служащих сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Разъяснение муниципальным служащим ответственности за</p> | <p>1. Руководитель муниципального органа.</p> <p>2. Члены комиссии по закупкам.</p> <p>3. Контрактный управляющий (контрактная служба)</p> |

|    |   |   |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|
|    |   |   |  | <p>совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Сверка анкетных данных на наличие возможности между аффилированности между участником закупки и муниципальным служащим, участвующим в осуществлении закупки.</p> <p>5. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций).</p> <p>6. Исключение возможности муниципальным служащим, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика</p> |  |
| 10 | <p>Необоснованное неприменение штрафных санкций, неначисление неустоек (пени) в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком,</p> | <p>Преднамеренное невыставление требований об уплате штрафов (пени) поставщику (подрядчику) за нарушение срока исполнения контракта</p> | <p>1. Руководитель муниципального органа.</p> <p>2. Контрактный управляющий (контрактная служба)</p> | <p>1. Обязанность муниципального служащего сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность муниципального служащего сообщать работодателю о фактах</p>   | <p>1. Руководитель муниципального органа.</p> <p>2. Члены комиссии по закупкам</p> |

|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
|  | исполнителем)<br>сроков<br>выполнения работ<br>(оказания услуг) |  |  | <p>склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Разъяснение муниципальным служащим ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и муниципальным служащим, участвующим в осуществлении закупки.</p> |  |
|--|---|--|--|---|--|

**ПЛАН**  
**МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА МИНИМИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ**  
**РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК**  
**В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ**

| №<br>п/п | Наименование меры по<br>минимизации<br>коррупционных рисков  | Срок<br>(периодичность)<br>реализации  | Ответственные лица   |
|----------|--|--|--|
| 1.       | Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Немедленно, при возникновении личной заинтересованности                                  | Лица, участвующие в осуществлении закупок  |
| 2.       | Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений   | Немедленно, при возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения | Лица, участвующие в осуществлении закупок  |
| 3.       | Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений   | Не реже двух раз в год   | Руководитель муниципального органа   |
| 4.       | Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и муниципальным служащим, участвующим в осуществлении закупки            | Постоянно  | Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок |
| 5.       | Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов   | Постоянно  | Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при                       |

|     |  |                   |  |
|-----|--|-------------------|--|
|     |  |                   | осуществлении закупок  |
| 6.  | Исключение излишних требований к исполнителю (подрядчику) при проверке технической документации  | Постоянно         | Лица, участвующие в осуществлении закупок  |
| 7.  | Анализ вносимых изменений закупочной документации на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений  | Постоянно         | Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок |
| 8.  | Проверка обоснования расчета Н(М)ЦК, выбора методов определения начальной (максимальной) цены контракта, источников получения цен  | Постоянно         | Лица, участвующие в осуществлении закупок  |
| 9.  | Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика                             | Постоянно         | Руководительмуниципального органа  |
| 10. | Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками) | При необходимости | Руководительмуниципального органа  |