



**Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа
«Управление образования»**

ПРИКАЗ

от 10.09.2020 г.

№ 105

р. п. Сосьва

О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, Муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» и соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, а также директора Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа», подведомственных Управлению образования

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07. 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 27.12.2019 № 948 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сосьвинского городского округа и урегулированию конфликта интересов», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, урегулирования конфликта интересов в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа и Муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, Муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» и соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, а также директора Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа», подведомственных Управлению образования (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, Муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» и соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных бюджетных

образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, а также директора Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа», подведомственных Управлению образования» (приложение № 2).


3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, Муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» и соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, а также директора Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа», подведомственных Управлению образования (приложение № 3).

4. Приказ отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» от 19.05.2015 года № 132 «О создании комиссий по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа и Муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» (с изменениями от 28.06.2016 года № 133, от 27.12.2019 года № 13) признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отраслевого органа администрации
Сосьвинского городского округа
«Управление образования»



 С. А. Куракова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, Муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» и соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, а также директора Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа», подведомственных Управлению образования

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, Муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» и соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, а также директора Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа»; подведомственных Управлению образования (далее по тексту - комиссия), образуемой в отраслевом органе администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (далее по тексту – Управление образования) в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Уставом Сосьвинского городского округа, муниципальными правовыми актами Сосьвинского городского округа и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Управлению образования:

1) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа и директором Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа», подведомственных Управлению образования (далее по тексту – руководители), требований коррупционного законодательства РФ по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими

федеральными законами (далее по тексту - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа и Муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа», подведомственных Управлению образования (далее по тексту – ОУ СГО) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей ОУ СГО.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей ОУ СГО рассматриваются комиссией, сформированной для рассмотрения данных вопросов, в целях исключения возможности возникновения конфликта интересов.

6. Приказом Управление образования создается и утверждается комиссия, её состав и порядок ее работы.

7. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии,
- заместитель председателя комиссии,
- секретарь комиссии.
- два руководителя ОУ СГО.

8. В состав комиссии по решению начальника Управление образования может быть включен представитель профсоюзной организации, действующей в ОУ СГО.

Состав комиссии назначается начальником Управление образования.

9. Число членов комиссии должно составлять не менее одной четверти от общего числа присутствующих членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель ОУ СГО, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) определяемые председателем комиссии два руководителя ОУ СГО;

3) другие работники ОУ СГО или специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

4) представители заинтересованных организаций;

5) представитель в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (По решению председателя комиссии. Решение принимается в каждом конкретном случае отдельно и не менее чем за три дня до дня заседания комиссии. Основанием является ходатайство руководителя ОУ СГО, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос).

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой Сосьвинского городского округа, начальником Управление образования в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами и соблюдения руководителями ОУ СГО требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем ОУ СГО недостоверных или неполных сведений;

- о несоблюдении руководителем ОУ СГО требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее обращение в Управление образования в порядке, установленном нормативным правовым актом Управление образования:

- обращение гражданина с просьбой рассмотрения на заседании комиссии (приложение № 1);

- заявление руководителя ОУ СГО о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2);

- уведомление руководителя ОУ СГО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы Сосьвинского городского округа, начальника Управление образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем ОУ СГО требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ОУ СГО мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой Сосьвинского городского округа, начальника Управление образования в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых руководителями ОУ СГО, материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем ОУ СГО недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 64.1 Трудового кодекса РФ в Управление образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, являющимся руководителем ОУ СГО, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) без согласования с Учредителем (главой Сосьвинского городского округа).

16. Обращение гражданина и заявление, уведомление руководителя ОУ СГО направленное в Управление образования рассматривается комиссией.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства.

В Управление образования осуществляется рассмотрение обращения, заявления, уведомления по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, заявления, уведомления должностные лица Управление образования имеют право проводить собеседование с руководителем ОУ СГО, представившим заявление или уведомление; получать от него письменные пояснения, а начальник Управление образования может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений.

19. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление руководителя ОУ СГО, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пп. 3 п. 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии:

- по рассмотрению заявления руководителя ОУ СГО о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах	Проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе
---	---

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	и обязательствах имущественного характера.
- по рассмотрению уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, являющимся руководителем ОУ СГО, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) без согласования с Учредителем (главой Сосьвинского городского округа).	Рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя ОУ СГО в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель ОУ СГО указывает в заявлении, уведомлении, а гражданин в обращении.

20. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя ОУ СГО или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении руководителя ОУ СГО или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- если руководитель ОУ СГО или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя ОУ СГО или гражданина, замещавшего руководителя ОУ СГО (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса о представлении руководителем ОУ СГО недостоверных или неполных сведений комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что сведения, представленные руководителем ОУ СГО, являются достоверными и полными;

- 2) установить, что сведения, представленные руководителем ОУ СГО, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия незамедлительно обращается к главе Сосьвинского городского округа о применении к руководителю ОУ СГО конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении руководителем ОУ СГО требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что руководитель ОУ СГО соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- 2) установить, что руководитель образовательного ОУ СГО не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия незамедлительно обращается к главе Сосьвинского городского округа с просьбой об указании руководителю ОУ СГО на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю ОУ СГО конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения уведомления руководителя ОУ СГО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать руководителю ОУ СГО согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать руководителю ОУ СГО в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25.1. По итогам рассмотрения уведомления руководителя ОУ СГО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем ОУ СГО должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем ОУ СГО должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ОУ СГО и (или) главе Сосьвинского городского округа, начальнику Управление образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель ОУ СГО не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Сосьвинского городского округа, начальнику Управление образования применить к руководителю ОУ СГО конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения заявления руководителя ОУ СГО о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем ОУ СГО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем ОУ СГО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом

случае комиссия рекомендует руководителю ОУ СГО принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем ОУ СГО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управление образования применить к руководителю ОУ СГО конкретную меру ответственности через согласование с главой Сосьвинского городского округа.

27. По итогам рассмотрения вопроса о представлении главы Сосьвинского городского округа, начальника Управление образования или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения руководителем ОУ СГО требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции, комиссия принимает соответствующее решение по осуществлению в Управлении образования мер по предупреждению коррупции и обеспечению соблюдения руководителем ОУ СГО требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

28. По итогам рассмотрения представления главой Сосьвинского городского округа, начальника Управление образования в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых руководителями ОУ СГО, материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем ОУ СГО недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные руководителем ОУ СГО, в соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные руководителем ОУ СГО, в соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управление образования через согласование с главой Сосьвинского городского округа применить к руководителю ОУ СГО конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопросов:

Подпунктов 1, 2, 4, 5 пункта 15 настоящего Положения: 1) о представлении главой Сосьвинского городского округа, начальником Управление образования в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами и соблюдения руководителями ОУ СГО требований к служебному поведению, материалов проверки,	При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 23, 24, 25, 26, 28 настоящего
---	--

<p>свидетельствующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о представлении руководителем ОУ СГО недостоверных или неполных сведений; - о несоблюдении руководителем ОУ СГО требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; <p>2) о поступившем обращении в Управление образования в порядке, установленном нормативным правовым актом Управление образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращение гражданина с просьбой рассмотрения на заседании комиссии; - заявление руководителя ОУ СГО о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - о направлении уведомления руководителем ОУ СГО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; <p>4) представление главой Сосьвинского городского округа, начальника Управление образования в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых руководителями ОУ СГО, материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем ОУ СГО недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;</p> <p>5) поступившее в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 64.1 Трудового кодекса РФ в Управление образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, являющимся руководителем ОУ СГО, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) без согласования с Учредителем (главой Сосьвинского городского округа).</p>	<p>Положения.</p> <p>Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.</p>
--	--

30. По итогам рассмотрения вопроса о поступлении в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 64.1 Трудового кодекса РФ в Управление образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, являющимся руководителем ОУ СГО, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) без согласования с Учредителем (главой Сосьвинского городского округа), комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение руководителем ОУ СГО должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение руководителем ОУ СГО на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В этом случае комиссия незамедлительно информирует главу Сосьвинского городского округа для дальнейшего информирования об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, решений или поручений начальника Управление образования, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы Сосьвинского городского округа.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 (обращение гражданина) настоящего Положения, для главы Сосьвинского городского округа носят рекомендательный, информационный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 (обращение гражданина) настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя ОУ СГО, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю ОУ СГО претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя ОУ СГО и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Управление образования;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель ОУ СГО.

36. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Сосьвинского городского округа, полностью или в виде выписок из него – руководителю ОУ СГО, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Управление образования, вручается гражданину, замещавшему должность руководителя ОУ СГО, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному гражданином в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

37. Глава Сосьвинского городского округа рассматривает протокол заседания комиссии и принимает решение о применении к руководителю ОУ СГО мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении протокола комиссии и принятом решении глава Сосьвинского городского округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Сосьвинского городского округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя ОУ СГО информация об этом представляется главе Сосьвинского городского округа для решения вопроса о применении к руководителю ОУ СГО мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ.

39. В случае установления комиссией факта совершения руководителем ОУ СГО действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы главе Сосьвинского городского округа, в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя ОУ СГО, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

42. Порядок обжалования решений, принятых комиссией.

Решения комиссии могут быть обжалованы гражданином, руководителем ОУ СГО в досудебном (внесудебном) порядке. Жалоба подается в Управление образования.

43. Гражданин, руководитель ОУ СГО может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации обращения, заявления, уведомления;
- отказ гражданину, руководителю ОУ СГО в приеме документов.
- отказ Управление образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных выписках из протоколов заседания комиссии.

Также возможно подача жалобы на нарушение порядка рассмотрения обращения, заявления, уведомления.

44. Жалоба может быть направлена: по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управление образования, а также может быть принята при личном приеме гражданина, руководителя ОУ СГО.

45. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, руководителя ОУ СГО, сведения о месте жительства, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

- сведения об обжалуемых решениях комиссии;

- доводы, на основании которых гражданин, руководитель ОУ СГО не согласен с решением комиссии. Также могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии;

- личная подпись гражданина, руководителя ОУ СГО и дата.

Гражданин, руководитель ОУ СГО имеет право получать информацию о ходе рассмотрения жалобы.

46. Жалоба, поступившая главе Сосьвинского городского округа, в Управление образования подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

47. По результатам рассмотрения жалобы Управлением образования принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения комиссии, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах;

- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

В случае частичного удовлетворения жалобы или отказа в ее удовлетворении гражданину, руководителю ОУ СГО направляется информация о причинах такого удовлетворения или отказа в письменной форме.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, гражданину, руководителю ОУ СГО в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

49. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- 1) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, руководителю ОУ СГО, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- 2) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу, о чем уведомляется гражданин, руководитель ОУ СГО;

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, (претензия остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом гражданину, руководителю ОУ СГО сообщается о недопустимости злоупотребления правом).

Приложение № 1

к Положению о комиссии по противодействию муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, Муниципальном учреждении «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» и соблюдению к служебному поведению руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, а также директора Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа», подведомственных Управлению образования от 10.09.2020 № 105

ОБРАЗЕЦ

Обращение гражданина

В отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»

от _____
Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей ОУ СГО и урегулированию конфликта интересов настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество руководителя ОУ СГО

2. Дата рождения _____

3. Адрес места работы _____

4. Текст обращения _____

дата

подпись

Приложение № 2

к Положению о комиссии по противодействию муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, Муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» и соблюдению к служебному поведению руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, а также директора Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа», подведомственных Управлению образования от 10.09.2020 № 105

ЗАЯВЛЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОУ СГО О НЕВОЗМОЖНОСТИ
ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В отраслевой орган администрации
Сосьвинского городского округа
«Управление образования»
от _____
Ф.И.О., должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, Муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» и соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, а также директора Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа», подведомственных Управлению образования прошу рассмотреть на заседании комиссии настоящее заявление.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Занимаемая должность _____

3. Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга)

(фамилия, имя, отчество)

и (или) несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество)

за отчетный период с 01 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам _____

4. К заявлению прилагаю дополнительную информацию _____

дата

ПОДПИСЬ

Состав комиссии

по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, Муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» и соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, а также директора Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа», подведомственных Управлению образования

Председатель комиссии	Начальник отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»	Светлана Александровна Куракова
Заместитель председателя комиссии	Главный специалист отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»	Марина Владимировна Дорошенко
Члены комиссии	Директор Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа»	Светлана Васильевна Ивантаева
	Методист Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа»	Ольга Владиславовна Кудринских
Секретарь комиссии	Юрисконсульт Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа»	Елена Андреевна Славинская
Присутствующие	Два руководителя ОУ СГО:	
	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 р. п. Сосьва им. Героя Российской Федерации Романова В. В.	Светлана Юрьевна Рычкова
	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 п. Восточный	Анатолий Раилович Хисамудинов

*Заседания комиссии проводится совместно с Муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа».

Приложение № 3

к приказу

от 10.09.2020 № 105

План работы

комиссии по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, Муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» и соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, а также директора Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа», подведомственных Управлению образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения (1 раз в квартал)
1	Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции. Новое в законодательстве о противодействии коррупции	1 раз в квартал
2	Разработка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции	
3	Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц	
4	Рассмотрение вопроса о проделанной работе по муниципальным услугам и принятым административным регламентам	
5	Разъяснение порядка заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа и директору Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа»	По запросу (1 раз в год)
6	Контроль своевременного представления руководителями муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа и директором Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
7	Сбор персональных данных, предоставляемых руководителями муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа и директором Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа»	
8	Формирование резерва кадров на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа	1 раз в квартал
9	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	
10	Реализация практики кадровой работы, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение руководителями	

	муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа и директором Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на должность и при его поощрении	
11	Об итогах работы комиссии за год	4 квартал
12	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции отраслевым органом администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» совместно с Муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа»	
13	О размещении на Интернет-сайте отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» публикаций противокоррупционной направленности и мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции	
14	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа и организация проверок указанных фактов	
15	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на следующий год	